

STEP1 お申込み手続き



お電話・FAXまたはメール  
にお申込みください。  
※ご質問等もお気軽どうぞ

STEP2 受付・日程および詳細調整



申込完了後に財団からご連絡します。  
その後、日程の調整や内容等について  
ヒアリングを行います。

STEP3 講座の実施



決定日時に講師を派遣し、  
実施します。 ※オンラインも可能

留意事項

- ・ 会場はお申込者様で手配をお願いします。
- ・ 予算の関係上、上限に達した場合は募集を締め切らせていただきます。予めご了承ください。

お申込み  
方法



メールから

▶ npwf@npwf.jp

下記申込書の必要事項をメール  
本文に記入の上、ご送信ください。



お電話から

▶ 025-285-6635

【平日】8:30~17:15  
【土日祝】9:00~17:00



FAXから

▶ 025-285-6630

下記申込書に必要事項を  
記入の上、ご送信ください。

お問合せ先



公益財団法人

新潟県女性財団

〒950-0994 新潟市中央区上所2-2-2  
新潟ユニゾンプラザ2階/新潟県女性センター



講座希望申込書

下記項目を記載のうえ、  
**希望日の概ね3か月前まで**に財団へご提出ください。

学校名

〒  
ご住所

担当者  
連絡先

ご担当者：

(役職： )

TEL：

FAX：

E-mail：

実施希望時期 (時期 または 日時)

第1希望：

第2希望：

第3希望：

その他 (内容についてのご質問、ご要望など)