

ワークショップ申込書

1.グループ・団体名			
2.グループ・団体の概要（活動目的・内容など）*新潟県女性財団の賛助/利用団体は記載不要			
3. 連 絡 先	氏名（ふりがな）	TEL*日中、連絡がつく番号をお願いします。	
		FAX	E-mail
	住所 〒		
4.タイトル案			
5.企画内容（必要に応じて別紙としてください。） *企画内容が分かるよう趣旨・実施内容（活動発表、討論会など）、定員、簡単な収支計画、参加費などをご記入ください。			
6.希望会場 *原則、1団体につき1部屋のみとします。午前・午後を単位としてお申込みください。 *必ず第3希望までご記入ください。			
	日程	時間帯	部屋名
第1希望	6月 日 ( )	午前・午後	
第2希望	6月 日 ( )	午前・午後	
第3希望	6月 日 ( )	午前・午後	
7.視聴覚機器等の貸出希望 <input type="checkbox"/> 音響装置（女性団体交流室2・大会議室・大研修室・中研修室・特別会議室のみ） <input type="checkbox"/> DVD/ビデオプレイヤー <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> インターネット接続（Wi-Fi/女性団体交流室1と2・大会議室・大研修室・小研修室1～4・中研修室・特別会議室のみ）			
8.その他通信欄			

申込先

公益財団法人 新潟県女性財団

〒950-0994 新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニゾンプラザ 2階/新潟県女性センター

TEL 025-285-6610 FAX 025-285-6630 URL: <https://npwf.jp> E-mail: [npwf@npwf.jp](mailto:npwf@npwf.jp)

## 各会場の定員及び備品

★新型コロナウイルス感染防止対策として、定員は収容人数の半分程度とさせていただきます。

	会場名	収容人数等	定員	備品
2階	女性団体交流室 1	30	15	机 11、椅子 33、ホワイトボード
	女性団体交流室 2	60	30	机 25、椅子 75、ホワイトボード
4階	小研修室 1	30	15	机 16、椅子 31、壁面ホワイトボード
	小研修室 2	40	20	机 21、椅子 41、壁面ホワイトボード
	小研修室 3	36	18	机 19、椅子 37、壁面ホワイトボード
	小研修室 4	24	12	机 13、椅子 25、壁面ホワイトボード
	大会議室	120	80	机 40、椅子 120、スクリーン、音響装置、壁面ホワイトボード、移動式ホワイトボード、ステージ、演台
	大研修室	198	132	机 66、椅子 198、スクリーン、音響装置、壁面ホワイトボード、移動式ホワイトボード、ステージ、演台
5階	中研修室	80	40	机 40、椅子 80、スクリーン、音響装置、壁面ホワイトボード、移動式ホワイトボード、ステージ、演台
	特別会議室	60	30	机 31、椅子 61、スクリーン、音響装置、壁面ホワイトボード、移動式ホワイトボード、演台

## 交通アクセス

### ■バスご利用の場合■

【新潟駅方面から】

- 水島町経由「美咲合同庁舎」ゆき
- 県庁前経由「西部営業所」ゆき
- 県庁前経由「曾野木ニュータウン」「嘉木」「酒屋車庫」「小須戸」ゆき
- 幸西・上所経由「ユニソンプラザ前・女池」ゆき  
⇒「ユニソンプラザ前」下車、徒歩約 1 分

【美咲合同庁舎・県庁方面、女池愛宕方面から】

- 新潟駅ゆき  
⇒「ユニソンプラザ前」下車、徒歩約 1 分

### ■高速バスの場合

- 「新潟」ゆき ⇒「県庁東」下車、徒歩約 15 分

### ■自動車ご利用の場合■

新潟駅から約 8 分、新潟バイパスの女池 IC、桜木 IC から約 7 分  
高速自動車道 新潟中央 IC から約 10 分

### ■駐車場■

新潟ユニソンプラザ来客用駐車場 220 台

\*イベントが重なると駐車できない場合もあります。その際は近くの有料駐車場をご利用ください。

★新型コロナウイルスの感染状況により、開催を延期または中止することがあります。その際は、応募団体にご連絡いたします。

