

様式3

ハッピー・パートナー企業（新潟県男女共同参画推進企業）  
取組報告書

令和4年 月 日

新潟県知事 様

登録番号

企業等の名称

代表者名

令和 3 年度を取組状況等について、以下に記載のとおり相違ない旨報告します。

【実施している取組の内容】

次の取組のうち、実施（又は制度化）している項目について、①該当する「実施」欄をチェックし、②その項目の【内容】欄のうち、実際に取り組んでいる内容に当てはまるものにチェックをしてください。  
※「実施」欄の19項目中、必ず10個以上のチェックが必要となります。（10項目以上実施されていないと登録要件を満たさなくなります）

| 1 働き方を見直し、男女が共に働きやすい職場環境づくりの取組 |  | 実施                       |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| ①                              | 現状把握のため、従業員の意見を聴取している。   | <input type="checkbox"/> |
|                                | 【内容】 <input type="checkbox"/> 職場環境や社員意識に関する社員アンケートの実施<br><input type="checkbox"/> 従業員の意見を聞くための相談体制の整備<br><input type="checkbox"/> 社長と社員の個人面談<br><input type="checkbox"/> その他（ ）      |                          |
| ②                              | 男女の固定的な役割分担意識に基づく慣行の見直しをしている。  | <input type="checkbox"/> |
|                                | 【内容】 <input type="checkbox"/> 「男性は主要業務、女性はコピー、お茶だし等の補助的業務」などの固定的な職場慣行の見直し<br><input type="checkbox"/> その他（ ）   |                          |
| ③                              | 男女の固定的な役割分担意識の解消に向けた意識啓発を行っている。  | <input type="checkbox"/> |
|                                | 【内容】 <input type="checkbox"/> 社員の意識啓発のための研修会の実施<br><input type="checkbox"/> 啓発資料の作成・配付<br><input type="checkbox"/> その他（ ）  |                          |
| ④                              | 所定外労働の削減の取組をしている。  | <input type="checkbox"/> |
|                                | 【内容】 <input type="checkbox"/> ノー残業デーやノー残業週間等の設定<br><input type="checkbox"/> 経営トップから管理職への所定外労働削減方針の明示<br><input type="checkbox"/> 仕事の見直しによる業務量の平準化<br><input type="checkbox"/> その他（ ） |                          |
| ⑤                              | 年次有給休暇の取得を促進している。  | <input type="checkbox"/> |
|                                | 【内容】 <input type="checkbox"/> 従業員が気兼ねなく休暇が取得しやすい職場の雰囲気づくり<br><input type="checkbox"/> 誕生日や結婚記念日など「記念日休暇」の設立<br><input type="checkbox"/> その他（ ）                                       |                          |
| チェックの入った項目の合計                  |  | 0 項目                     |

| 2 男女共に仕事と家庭・その他の活動が両立できるようにするための取組 |  | 実施                       |
|------------------------------------|--|--------------------------|
| ①                                  | <p>育児・介護休業制度を就業規則に規定している。</p>  | <input type="checkbox"/> |
| ②                                  | <p>育児・介護休業制度を取得しやすいよう制度の周知を図っている。</p> <p>【内容】 <input type="checkbox"/> 社内報への掲載などによる社員への制度の紹介<br/> <input type="checkbox"/> 研修等を通じた管理職への制度の周知<br/> <input type="checkbox"/> その他 ( )</p>   | <input type="checkbox"/> |
| ③                                  | <p>育児・介護休業を取得しやすい環境づくりをしている。</p> <p>【内容】 <input type="checkbox"/> 代替要員の配置や多能工による欠員の補充<br/> <input type="checkbox"/> 育児・介護用品購入や育児・介護サービス利用への補助<br/> <input type="checkbox"/> 休業の取得対象者や管理職への働きかけ<br/> <input type="checkbox"/> その他 ( )</p> | <input type="checkbox"/> |
| ④                                  | <p>育児・介護休業者がスムーズに職場復帰できるような配慮をしている。</p> <p>【内容】 <input type="checkbox"/> 休業者への業務情報の定期的な提供<br/> <input type="checkbox"/> 復帰のための講習・プログラムの実施<br/> <input type="checkbox"/> その他 ( )</p>  | <input type="checkbox"/> |
| ⑤                                  | <p>従業員の仕事と家庭・その他の活動の両立のため、多様な働き方ができる環境づくりをしている。</p> <p>【内容】 <input type="checkbox"/> 短時間勤務制度やフレックスタイム制度の導入<br/> <input type="checkbox"/> 在宅勤務制度の導入<br/> <input type="checkbox"/> 事業所内託児施設の設置<br/> <input type="checkbox"/> その他 ( )</p>   | <input type="checkbox"/> |
| ⑥                                  | <p>仕事と家庭・その他の活動が両立できる環境づくりの促進のため、経営トップ自らが取組の方針を明示している。</p> <p>【内容】 <input type="checkbox"/> 社内報などへの掲載<br/> <input type="checkbox"/> 社内訓辞での表明<br/> <input type="checkbox"/> その他 ( )</p>   | <input type="checkbox"/> |
| チェックの入った項目の合計                      |  | 0 項目                     |

| 3 女性の能力を活かす取組 |   | 実施                       |
|---------------|---|--------------------------|
| ①             | 男女均等な採用に関する研修を実施している。   | <input type="checkbox"/> |
|               | 【内容】 <input type="checkbox"/> 役員・人事担当者向けの、男女均等な採用に関する研修の実施<br><input type="checkbox"/> 社外で実施される均等な採用に関する研修会への従業員派遣<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                        |                          |
| ②             | 男女共に公正な人事評価を行うための研修を実施している。   | <input type="checkbox"/> |
|               | 【内容】 <input type="checkbox"/> 役員・人事担当者向けの、性別にとらわれない公正な人事評価についての研修の実施<br><input type="checkbox"/> 社外で実施される公正な人事評価に関する研修会への従業員派遣<br><input type="checkbox"/> その他 ( )            |                          |
| ③             | 新たな職域や能力の向上を目指す者に対する、知識、資格取得のための支援をしている。  | <input type="checkbox"/> |
|               | 【内容】 <input type="checkbox"/> 男女を問わず資格取得のための費用の助成、研修会への参加の奨励<br><input type="checkbox"/> 男女を問わず職域の拡大のために必要な研修・訓練の実施、または社外で実施される研修会への従業員派遣<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |                          |
| ④             | 女性の能力発揮を促進するため、経営トップ自らが取組の方針を明示している。  | <input type="checkbox"/> |
|               | 【内容】 <input type="checkbox"/> 社内報などへの掲載<br><input type="checkbox"/> 社内訓辞での表明<br><input type="checkbox"/> その他 ( )  |                          |
| ⑤             | 女性の管理職等への登用を進めている。  | <input type="checkbox"/> |
|               | 【内容】 <input type="checkbox"/> 管理職等に必要能力を付与するための研修会の実施、または社外で実施される研修会への従業員派遣<br><input type="checkbox"/> 部長、課長等に女性を登用している<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                  |                          |

|               |   |    |
|---------------|---|----|
| チェックの入った項目の合計 | 0 | 項目 |
|---------------|---|----|

| 4 関係法令の遵守                      |  | 実施                       |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| ※ ①～③の各項目については、「実施」が必須要件になります。 |  |                          |
| ①                              | 労働基準法を遵守している。<br>(就業規則等も法令に沿って適切に見直している)<br>・適正な労働時間、所定外労働に対する賃金の支払い、年次有給休暇日数の付与 など  | <input type="checkbox"/> |
|                                | 男女雇用機会均等法を遵守している。<br>(就業規則等も法令に沿って適切に見直している)<br>・性別により差別しない募集・採用・配置・昇進等の実施<br>・セクシュアルハラスメント防止に関する方針の明確化と従業員への周知、相談・苦情体制の整備、発生した場合の適切な対応 など | <input type="checkbox"/> |
| ③                              | 育児・介護休業法を遵守している。<br>(就業規則等も法令に沿って適切に見直している)<br>・育児・介護休業の取得希望者に対する適用 など   | <input type="checkbox"/> |

|               |   |    |
|---------------|---|----|
| チェックの入った項目の合計 | 0 | 項目 |
|---------------|---|----|

|           |  |
|-----------|--|
| 記入者(氏名)   |  |
| 連絡先(電話番号) |  |