

～メール作成で学ぶ～

ロジカル・ライティング

一分かりやすく、論理的に伝えるためのアプローチ

日時 11月19日(日) 10:00～16:00

場所 新潟県女性センター女性団体交流室2

(新潟市中央区上所2-2-2新潟ユニゾンプラザ2階)

講師 照屋 華子さん

(コミュニケーション・スペシャリスト)



分かりやすく論理的に書くロジカル・ライティングは、ビジネス・パーソンにとって基本のコミュニケーションカの一つです。このロジカル・ライティングを身につけるための格好の教材が、私たちが日々作成するビジネス・メールです。

このセミナーでは、ロジカル・ライティングのエッセンスをメールを教材に実践的に学びます。

メッセージが速く、正確に伝わるメール作成はもちろん、ロジカル・ライティングの要点や部下の文書作成の指導に関心にある方も、ぜひご参加ください。身近な練習方法を体験する機会になるでしょう。

プログラム

■はじめに

・ロジカル・ライティングとは

I コミュニケーションの準備

・確認すべき2つの事柄(演習)

II メッセージの組み立て

・メッセージの基本形と「導入部」の役割

・「本論」を組み立てる手法(演習)

・「結び」の要素

III メッセージの表現

・「パッと見て分かる」ように書く手法(演習)

・メッセージが伝わり、好感度の高い日本語(感度チェック)

IV セルフ・チェック

■まとめ

講師プロフィール:

(株)伊勢丹広報担当を経て、マッキンゼー・アンド・カンパニーでコンサルティングレポート等の論理構成・日本語表現にアドバイスをするエディティング、ならびにコンサルタントや顧客企業対象のロジカル・コミュニケーションのトレーニングを企画・実施。

現在は独立し、組織にロジカル・コミュニケーションを定着させるための支援やエディティング、論理思考やロジカル・コミュニケーションに関する企業研修を多数企画・実施している。ビジネス・ブレイクスルー大学大学院教授、首都大学東京ビジネス・スクール非常勤講師。著書に『ロジカル・ライティング』、共著に『ロジカル・シンキング』(ともに東洋経済新報社)。

対象: テーマに関心のある方どなたでも

定員: 20人(申込先着順)

参加費: 5,000円

(当日受付にてお支払いください。)

賛助会員には、参加費の割引があります。詳細は、お問い合わせください。

申込方法: 参加を希望される方は、事前にお申込みが必要です。

名前・所属先・連絡先(住所・電話・FAX・Eメール)・「この講座で学びたいこと、得たいこと」・保育希望の有無を当財団までお知らせください。なお、電話でのお申込みの場合は、閉館日(当財団HPでお知らせしています。)を除いて、次の時間でお願います。〈平日 8:30～17:15、土日祝日 9:00～17:00〉当財団ホームページ「[お申込みフォーム](#)」もご利用ください。

※一時保育あり(要予約)生後6か月以上。

保育協力費子ども1人1日400円。

保育申込締切: 11月5日(日)必着

主催/お申込み・お問い合わせ

公益財団法人 新潟県女性財団

〒950-0994 新潟市中央区上所2-2-2

新潟ユニゾンプラザ2階/新潟県女性センター

Tel:025-285-6610 Fax:025-285-6630

ホームページ URL:<http://www.npwf.jp>