働く女性のスキルアップセミナー　～自分らしく新しいリーダーシップをめざして～

第２回　頼み方、任せ方、育て方を鍛えて マネジメント力　アップ

オンラインセミナー

2023年１月28日（土）13:00～17:00

メンバーや後輩、部下に仕事を頼みたい、任せたいとき、あなたはどのように行っていますか？
説明するのがめんどう。頼むと嫌な顔をされるのではないかと心配。自分でやった方が早い・・・
ついつい自分で抱えこんで、キャパオーバーになっていませんか？
このセミナーでは、「人を育てる」というスタンスを理解し、コーチングをベースに「傾聴」「承認」「質問」を学び、上手にコミュニケーションを取りながら、チームで仕事を進めるスキルを鍛えます。

講　師　石田なお子さん（株）HRインスティテュートコンサルタント

ドイツ・デュッセルドルフ大学留学を経て、国立大学法人琉球大学法文学部国際言語文化学科ドイツ語専攻卒業。米国系食品チェーン企業を経て、HRインスティテュートに参画。主にクライアント企業のコミュニケーションスキル強化、マーケティングスキル強化支援コンサルティングに従事している。Global　Mindset認定コーチ。日本アクションラーニング協会公認アクションラーニングコーチ。

プログラム

1　人材育成の基本スタンスを理解する
　・人を育てるとは？　・育成する側の心構え
2　メンバーへの仕事の頼み方、任せ方を鍛える
　・心理的安全性を醸成する　・信頼のベースは傾聴スキル
3　質問を駆使して相手のやる気を引き出す
4　実践に向けて　ほか

対　象　県内でリーダーとして働く女性、リーダーを目指す女性

定　員　20名（申込先着順）　※一時保育あり

参加費　3,000円　※財団利用会員の方は1,000円。詳細はお問い合わせください。

申込方法　裏面をご覧ください。

主催 お申込み お問い合わせ先

公益財団法人新潟県女性財団
〒950-0994
新潟市中央区上所2-2-2 新潟ﾕﾆｿﾞﾝﾌﾟﾗｻﾞ2階
TEL: 025-285-6610　FAX: 025-285-6630
E-mail: npwf@npwf.jp

■セミナー受講にあたって■

☆ このセミナーは、オンラインでZOOMを利用して行います。各々のご家庭、職場などからご参加いただきます。通信に係る費用は、参加者負担となります。

☆ 講義と演習がありますので、カメラ・マイク付きのパソコン等をご準備ください。

☆ オンライン受講でご不明な点はお問い合わせください。ZOOMが初めての方でも大丈夫です。お気軽にお申し出ください。

☆ 新潟県女性センター女性団体交流室1（新潟市中央区上所2－2－2新潟ユニゾンプラザ2階）でも受講できます。その際は、パソコン・イヤホン等をご持参ください。Wi-Fiは、無料で使用できます。（マスクの着用をお願いします。）

☆ 女性センターで受講される方は、一時保育がご利用いただけます。（事前申込が必要です。）

■申込方法■ 次のいずれかの方法でお申込みください。

① 当財団ホームページ（https://npwf.jp）の「お申込みフォーム」からお申込み。

② 下記の申込書にご記入のうえ、FAX（025－285―6630）・郵便、または電話・メールでお申込み。
なお、電話でのお申込みの場合は、閉館日（当財団ホームページでお知らせしています。）を除いて、【平日8：30～17：15、土日祝日9：00～17：00】にお願いします。

※ お申込みののち、参加費の入金方法等をご案内します。入金確認後、ZOOMの接続方法をご案内します。

1月28日（土）「頼み方、任せ方、育て方を鍛えてマネジメント力アップ」申込書

お名前		
所属先		
連絡先 （住所・電話・Eメールアドレス）	〒	
	電話	メールアドレス
この講座で学びたいこと ・得たいこと	（職場のメンバー育成でのお困り事・悩み、講師に聞いてみたいことなど）	
受講される場所	ご自宅、職場など ・ 新潟県女性センター女性団体交流室1	
保育希望（※） 希望する ・ 希望しない	【希望する場合】 お子さんの名前（ふりがな） 年月齢 歳 ヵ月 お子さんの名前（ふりがな） 年月齢 歳 ヵ月	

※ 一時保育について：
先着順・定員5人（生後6ヵ月以上）
保育申込み締切： 1月14日（土） 保育協力費： 子ども1人200円

■キャンセルについて■

☆ ご入金前キャンセル：当財団までご連絡をお願いします。

☆ ご入金後キャンセル：
1月19日(木)まで 参加費を返金いたします。
（振込手数料を差し引いた金額をご指定の指定口座に振込みします。）
1月20日（金）以降のキャンセルの場合 参加費のご返金はいたしません。ご了承ください。